|  |  |
| --- | --- |
|  | **Begeleid Zelfstandig Leren**MS Access 2013**Individuele planning** |

|  |
| --- |
| **Naam: Klas: Volgnr**: |

Voorkennis:

Vorig studiejaar:

Opmerking:

**Studietraject**

| **V/F** | **Modules** | **Verwachte leertijd (uren)** | **Voorziene einddatum** | **Datum test** | **Resultaat** | **Remediëring** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Leereenheid 1: Kennismaking met de omgeving van MS Access 2013 | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 2: Kennismaking met MS Access en relationele databanken | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 3: Navigeren in gegevensbladweergave | 1/4 uur  |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 4: Opmaak van de gegevensbladweergave | 1/2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 5: Snel formulieren maken | 1/4 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 6: Zoeken en filteren | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 7: Gegevens aanpassen | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 8A: Een tabel ontwerpen - deel 1 (veldnamen, gegevenstype, beschrijving) | 1/2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 8B: Een tabel ontwerpen - deel 2 (veldeigenschappen en tabeleigenschappen) | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 8C: Een tabel ontwerpen - deel 3 (indexeren en primaire sleutel) | 1/2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 9: Relaties tussen tabellen en referentiële integriteit | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 10: Eenvoudige selectiequery's | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 11: Gebruik van speciale operatoren en functies in selectiequery's | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 12: Bijkomende mogelijkheden bij selectiequery's | 1/2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 13: Parameterquery's | 1/2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 14: Totaalquery's | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 15: Actiequery's | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 16: Een formulier ontwerpen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 17: Eigenschappen van een formulier en besturingselementen | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 18: Extra besturingselementen aan een formulier toevoegen | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 19: Navigatieformulieren en toepassingsonderdelen | 1/2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 20: Formulieren en subformulieren | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 21: Een rapport ontwerpen | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 22: Etiketten | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 23: Rapporten met Groeperingen | 1/2 - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 24: Rapporten en subrapporten | 1 - 2 uur |  |  |  |  |

V/F: Verplicht/Facultatief